

La direzione della **NEW CONGRESS s.r.l.** definisce e attua la presente Politica per la Qualità come riferimento strategico per il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla norma **UNI EN ISO 9001** e ai requisiti cogenti applicabili.

New Congress accompagna i clienti nell'organizzazione e nella realizzazione dell'intero progetto. Dallo studio di fattibilità alla gestione del budget, dalla promozione in tutti i suoi aspetti grafici al coordinamento con sponsor, enti e istituzioni, dalla pianificazione logistica degli spazi e dei tempi alla raccolta e pubblicazione degli atti congressuali e dei cataloghi, fino alla consulenza fiscale con chiusura delle pratiche amministrative.

L'azienda opera con l'obiettivo di garantire elevati standard qualitativi, scientifici, etici e organizzativi, assicurando la piena soddisfazione dei clienti e degli stakeholder, nel rispetto delle normative vigenti in ambito sanitario, ECM, privacy e trasparenza.

Missione e contesto

NEW CONGRESS s.r.l. eroga i propri servizi congressuali, ponendo al centro:

- la qualità scientifica dei contenuti;
- l'affidabilità organizzativa;
- la sicurezza dei partecipanti;
- la conformità normativa e deontologica.

Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

1. Comprendere e soddisfare le esigenze di committenti, enti scientifici, professionisti sanitari, sponsor e partecipanti, garantendo servizi puntuali, personalizzati e coerenti con gli obiettivi dell'evento.
2. Operare nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili, con particolare riferimento a:
 - normativa ECM e disposizioni degli enti accreditanti;
 - regolamenti in ambito sanitario;
 - protezione dei dati personali (GDPR);
 - sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - codici etici e di trasparenza.
3. Pianificare e controllare ogni fase del processo di organizzazione degli eventi (progettazione, logistica, segreteria organizzativa, gestione fornitori, comunicazione, follow-up) al fine di garantire elevati standard qualitativi e ridurre il rischio di non conformità.
4. Valorizzare le competenze del personale interno e dei collaboratori attraverso formazione continua, aggiornamento professionale e coinvolgimento attivo nel miglioramento dei processi.
5. Selezionare e monitorare fornitori e partner qualificati, assicurando che i servizi esternalizzati siano coerenti con i requisiti di qualità, affidabilità ed etica dell'azienda.
6. Migliorare costantemente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità mediante:
 - analisi dei risultati;
 - monitoraggio degli indicatori di performance;
 - gestione delle non conformità e delle azioni correttive;

- valutazione dei rischi e delle opportunità.

La Politica per la Qualità si traduce in obiettivi misurabili, periodicamente riesaminati dalla Direzione, tra cui:

- aumento del livello di soddisfazione dei clienti;
- riduzione delle criticità organizzative negli eventi;
- rispetto dei tempi e dei budget pianificati;
- mantenimento della conformità ai requisiti normativi e di accreditamento;
- crescita delle competenze professionali del personale.

La presente Politica per la Qualità è:

- comunicata e compresa da tutto il personale;
- resa disponibile alle parti interessate attraverso pubblicazione sul sito web aziendale;
- riesaminata periodicamente dalla Direzione per assicurarne l'adeguatezza, la coerenza con il contesto aziendale e l'allineamento agli obiettivi strategici.

Massa Lubrense (SA) lì 04.02.2026

La Direzione Aziendale

Sabrina Rubeo
Eugenio Marzuiillo